



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ..... บริษัท นาราทรมัย พัฒนา จำกัด
ที่อยู่เลขที่..... 2 หมู่ที่..... ถนน..... โพธิ์ทอง ซอย..... ตำบล/แขวง..... ควนลัง
อำเภอ/เขต..... เขตในป..... จังหวัด..... สงขลา รหัสไปรษณีย์..... 90110
โทรศัพท์..... 061-4909956 โทรสาร..... E-mail:..... narasupvillage@gmail.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นายรา อิมลพร พรหมจำ แผนก/หน้าที่ เจ้าหน้าที่การตลาด
2. แผนก/หน้าที่.....
3. แผนก/หน้าที่.....
4. แผนก/หน้าที่.....
5. แผนก/หน้าที่.....
6. แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ 28 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 17 มีนาคม 2566

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ..... (ฝ่ายบุคคล)

(นายอากิฟ อีอามะ)

ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่.....

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์ 0-7431-7600 ต่อ 7104 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) บริษัท นาราศรัณย์ พัฒนา จำกัด

(ภาษาอังกฤษ) Narasap Pattana Company Limited

ที่อยู่เลขที่ 2 หมู่ที่ ถนน เพชรเกษม ซอย 1 ตำบล หนองบัว

อำเภอ หนองบัว จังหวัด หนองบัว รหัสไปรษณีย์ 30110

โทรศัพท์ 061-4409956 โทรสาร

Website www.narasap.co.th

ลักษณะการดำเนินงาน ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นางพัชรี กรังกรดี

ตำแหน่ง ผู้จัดการทั่วไป โทรศัพท์ 088-5486110 โทรสาร -

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(✓) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล นายอาทิตย์ อีรัมย์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียน/การตลาด แผนกการตลาด

โทรศัพท์ 098-0805835 โทรสาร

E-mail narasapvillage@gmail.com

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี ความรู้คอมพิวเตอร์เกี่ยวกับ
การตลาดออนไลน์ ได้แก่ facebook, google, Line, IG, TikTok เป็นต้น
รวมทั้งทำงานในครัวเรือน และทักษะการเก็บเงินค่าตอบแทน

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____
คอมพิวเตอร์, โน้ตบุ๊ก (หากไม่มีสามารถยืมได้)

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ☒ ไม่มี ☐ มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ☐ ไม่มี ☒ มี 100 บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ วันหยุดตามปฏิทินขององค์กร

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

☐ ชุดนิสิต ☐ แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ☒ อื่นๆ ชุดสุภาพ

การไปรายงานตัว

☐ ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ ☒ วันแรกของการปฏิบัติงาน

วันที่ 7 กันยายน ๒๕๖๕